

ROMANIA
JUDETUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LOAMNES

HOTARÂREA NR. 52 / 2018

**pentru aprobarea actualizării regulamentului privind modalitatea de
desfășurare a achizițiilor publice directe**

Consiliul Local al comunei Loamnes, întrunit în sedinta ordinara din data de 23 august 2018;

Avand in vedere raportul nr. 4669 /14.08.2018, prin care d-**l** Rusu Nicolae, viceprimarul comunei Loamnes propune aprobarea actualizarii regulamentului privind modalitatea de desfasurare a achizitiilor publice si expunerea de motive a initiatorului proiectului, doamna primar Maria Greavu, nr. 4670/14.08.2018;

Vazand avizul Comisiei de specialitate al Consiliului local al Comunei Loamnes;

Analizand prevederile art. 7 alin. 2, si 5 din Legea nr. 98/2016, actualizata, privind achizitiile publice;

Luand act de prevederile OUG 45/24 mai 2018, publicata in MO nr. 459/4 iunie 2018, pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;

Avand in vedere prevederile art. 2 alin. 3 lit. f si ale art. 43 din Normele metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

În temeiul prevederilor art. 38 alin. 2 lit.d, alin.6 lit.a , pct.2 si ale art.46 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE :

Art.1 Se aproba actualizarea Regulamentul privind modalitatea de desfasurare a achizitiilor publice, conform anexei nr. 1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Incepand cu data aprobarii prezentei Hotarari, Hotararea Consiliului Local Loamnes nr. 18/29.03.2018 avand acelasi obiect de activitate se abroga.

Art.3 Primarul si Compartimentul Financiar-contabil Impozite si taxe, achizitii publice vor asigura ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari.

Adoptata la Loamnes la data de 23 august 2018

**PRESEDINTE DE SEDINTA
CRETU IONUT VALER**



**CONTRASEMNEAZA
p SECRETARUL COMUNEI
LOMNASAN ILIE**

Anexa nr. 1 la HCL nr. 52/2018

REGULAMENT INTERN
privind modalitatea de desfășurare a achizițiilor directe

La data de 26 mai 2016 a intrat în vigoarea Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu aceeași dată fiind abrogat vechiul act normativ care a reglementat achizițiile publice, respectiv OUG nr.34/2006.

Potrivit Legii nr.98/2016 -cu modificările și actualizările ulterioare, pragurile valorice până la care se pot efectua achiziții directe sunt următoarele:

- 135.060 lei în cazul achiziției de produse sau servicii
- 450.200 lei în cazul achiziției de lucrări

Conform HG 395/2016 actualizata la 18 iunie 2018, art. 43 stipuleaza urmatoarele:

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.

(2) În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu/ANAP sau a SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziționate.

(3) Prin excepție de la alin. (1), în cazul în care valoarea estimată a achiziției este mai mică de:

a) 100.000 lei pentru produse și servicii, respectiv 280.000 lei pentru lucrări, autoritatea contractantă poate achiziționa direct, fără a utiliza catalogul electronic sau anunțul prealabil, prin consultarea a minimum trei candidați;

b) 70.000 de lei, autoritatea contractantă poate achiziționa direct pe baza unei singure oferte;

c) 4.500 lei, autoritatea contractantă are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte.

(4) Dacă în urma consultării prevăzute la alin. (3) lit. a), autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punct de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată.

(5) Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe poate lua forma unui contract de achiziție publică sau al unei comenzi ori a altui tip de document încheiat în condițiile legii, inclusiv în cazul achizițiilor inițiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relația cu comercianții în vederea efectuării de plăți, fără numerar, pentru achiziționarea de produse, servicii și/sau lucrări prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fără a se limita la, cardurile de plată și/sau portofele electronice.

În considerarea prevederilor art. 1 alin.4 din Norme potrivit cărora autoritatea contractantă este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică, inclusiv prin achiziția directă, pentru asigurarea unui proces transparent în domeniul achizițiilor publice directe și pentru buna desfășurare a activității instituției în ceea ce privește modalitatea de efectuare a achizițiilor directe, etapele ce trebuie parcurse pentru realizarea acestora sunt următoarele:

1. Întocmirea unui **REFERAT DE NECESITATE** (semnat, datat, înregistrat și aprobat). Acesta trebuie să cuprindă cel puțin informații privind:

- a) denumirea serviciilor/produselor/lucrărilor necesare autorității contractante;
- b) obiectul achiziției se pune în corespondență cu codul/codurile CPV care îl descriu cât mai exact, relevant în acest context fiind activitatea ce caracterizează scopul principal al contractului
- c) argumentarea necesității achiziției;
- d) prețul unitar/total estimat al serviciilor/produselor/lucrărilor

Prețul estimat din cuprinsul referatului este fără TVA, fapt care se menționează expres în cuprinsul acestuia.

Valoarea estimată totală se calculează luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului.

În cazul contractelor de achiziție publică de produse sau de servicii cu caracter de regularitate ori care se intenționează să fie reînnoite în cursul unei anumite perioade, valoarea estimată a achiziției se calculează pe baza următoarelor:

a) fie valoarea reală globală a tuturor contractelor similare succesive atribuite în ultimele 12 luni sau în anul bugetar anterior, ajustată, acolo unde este posibil, pentru a lua în considerare modificările cantitative și valorice care pot surveni într-un interval de 12 luni de la data contractului inițial;

b) fie valoarea estimată globală a tuturor contractelor succesive atribuite într-un interval de 12 luni de la prima livrare

Valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului pentru fiecare obiectiv de investiții în parte, se calculează luând în considerare și valoarea estimată a lucrărilor aferente obiectivului de investiții, indiferent dacă acestea fac obiectul aceluiași contract sau se atribuie prin contracte diferite.

Tot în cuprinsul Referatului se stabilește dacă achiziția serviciilor/ produselor /lucrărilor se încadrează în valorile prevăzute de art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 pentru a se realiza achiziția directă.

2. Întocmirea unui **CAIET DE SARCINI** (datat, înregistrat și semnat de persoana care îl întocmește – specificațiile pot fi cuprinse și în Referatul de necesitate) care să conțină:

- descrierea serviciilor/bunurilor/lucrărilor ce urmează a se achiziționa;
- specificații tehnice precise, care să conducă la achiziționarea serviciilor /bunurilor /lucrărilor care să răspundă cel mai bine necesității autorității contractante;
- necesitatea acreditării/autorizării specifice personalului/societății comerciale în vederea prestării serviciilor/furnizării bunurilor/execuției lucrărilor, dacă este cazul;
- criteriul de atribuire care va sta la baza selecției ofertelor și detalierea factorilor de evaluare.

Specificațiile tehnice nu precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic și nici nu se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică, care ar avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau produse.

În situații excepționale, în cazul în care nu este posibilă o descriere suficient de precisă și de inteligibilă a obiectului contractului, precizarea elementelor prevăzute în alineatul precedent este permisă, doar cu menționarea sintagmei "sau echivalent".

3. REGULI DE TRANSPARENTĂ

A. Documentele enumerate la punctele 1-2 de mai sus vor fi folosite în vederea întocmirii unei Fișe de date la achiziție directă aferentă procedurii în cazul în care valoarea estimată a achiziției este mai mare de 100.000 lei pentru produse și servicii, respectiv 280.000 lei pentru lucrări.

Invitația la achiziție va cuprinde cel puțin următoarele date:

- Datele de identificare ale autorității contractante

HG 393/2016

- Denumirea/descrierea pe scurt a serviciilor/bunurilor/lucrărilor ce urmează a se achiziționa
- Cod CPV aferent serviciilor/bunurilor/lucrărilor
- Criteriul de atribuire
- Modalitatea de transmitere a ofertelor/data depunerii acestora

Acest document – *Fisa de date* – va fi postat pe site-ul instituției – la secțiunea achiziții, a unui anunț în acest sens.

Anunțul cu privire la achiziția directă va fi publicat pe site o perioadă de minim 3 zile lucratoare.

B. În cazul în care valoarea estimată a achiziției este mai mică de 100.000 lei pentru produse și servicii, respectiv 280.000 lei pentru lucrări va fi întocmit un referat de necesitate. Autoritatea contractantă va înainta o cerere de oferta către 3 operatori economici. Dacă autoritatea contractantă primește doar o singură ofertă valabilă din punct de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată.

C. În cazul în care valoarea estimată a achiziției este mai mică de 70.000 de lei, autoritatea contractantă poate achiziționa direct pe baza unei singure oferte.

D. pentru achizițiile care nu depășesc valoarea de 4.500 lei, autoritatea contractantă are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte.

4. EVALUAREA OFERTELOR

Va fi declarată câștigătoare oferta care îndeplinește cerințele solicitate de autoritatea contractantă și are cel mai mare punctaj/prețul cel mai mic, în funcție de criteriul de atribuire stabilit.

În cazul în care, din motive imputabile operatorului economic, autoritatea contractantă nu poate achiziționa serviciile/bunurile/lucrările de la operatorul economic desemnat câștigător, poate încheia contractul cu ofertantul clasat pe locul următor, dacă există, în caz contrar va repeta procedura.

5. RAPORT ALEGERE OPERATOR – pentru procedura de atribuire prevăzută la Punctul A din Reguli de transparentă, va fi întocmit un raport alegere operator în cuprinsul căruia se va specifica pe scurt detaliile cu privire la modul în care a fost selectat operatorul economic desemnat câștigător.

În cuprinsul referatului se vor menționa:

1. date cu privire la publicitatea achiziției publice: publicarea pe site-ul instituției;
2. enumerarea ofertelor primite
3. motivul alegerii operatorului economic desemnat câștigător.

6. NOTIFICARE SEAP

În conformitate cu prevederile art. 46 din HG nr.395/2016, autoritatea contractantă are obligația trimestrială de a transmite în SEAP o notificare cu privire la achizițiile directe, grupate pe necesitate, care să cuprindă cel puțin obiectul, cantitatea achiziționată, valoarea și codul CPV.

7. DOSARUL ACHIZIȚIEI

Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice pentru fiecare contract de achiziție publică încheiat, care se păstrează în original.

8. La finalizarea contractului, responsabilul de contract are obligația emiterii unui **DOCUMENT CONSTATATOR** conținând informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant, în conformitate cu prevederile art. 166 alin.6 din HG nr.395/2016 **exclusiv când este solicitat acest lucru de către contractant/contractant asociat!**

Documentele constatatoare emise de către autoritatea contractantă se publică în SEAP, după expirarea termenelor de contestare prevăzute de Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CRETU IONUT VALER



CONTRASEMNEAZA
p SECRETARUL COMUNEI
LOMNASAN ILIE